

**UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD
PROVINCIA DI MODENA**

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PSICOLOGO PER LA
MEDIAZIONE FAMILIARE ED IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' DA ASSEGNARE A
SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO MINORI E RESPONSABILITA' FAMILIARI –
PERIODO 01/10/2022 – 31/12/2024.

Il giorno _____ duemila ____ (/ /2022), nella Residenza Municipale, tra i signori:
- "omissis" nato il _____, responsabile Servizio Minori e Responsabilità Familiari di UCMAN,
il quale agisce nel presente atto ai sensi del terzo comma dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18
agosto 2000 n. 267, per conto e nell'interesse dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (codice
fiscale 91019940369), in ottemperanza al provvedimento del Dirigente dell'Area in data
_____ (prot. n. _____) di conferimento di titolarità di posizione
organizzativa del servizio, ed in esecuzione della determinazione n. _____ del _____ ;

E

- _____, nato/a a OMISSIS, il _OMISSIS_, residente in _OMISSIS_
(Codice Fiscale: _OMISSIS_/ P.I. __OMISSIS__), in possesso del titolo di studio di __OMISSIS__,
di seguito denominato incaricato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, come sopra rappresentato, conferisce all'incaricato, un
incarico di libera professione per attività di psicologo per la mediazione familiare e il sostegno alla
genitorialità secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

ART. 1 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI -

I principali risultati, che l'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222-2229 e ss.
del Codice Civile sono i seguenti:

- percorsi di mediazione familiare destinati a riorganizzare le relazioni familiari in presenza di una
volontà di separazione e/o di divorzio, con l'obiettivo del raggiungimento della cogenitorialità nelle
coppie separate, ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei
figli, in special modo se minori.
- interventi di sostegno alla genitorialità, supporto di tipo psicoeducativo che persegue l'obiettivo di
aiutare i genitori a riconoscere e affrontare situazioni o periodi di crisi nella crescita del figlio, sia
nella prima infanzia che in preadolescenza ed adolescenza, che hanno conseguenze sul modo di
essere genitori.
- interventi formativi e/o informativi per le famiglie per la promozione delle competenze genitoriali
ed il sostegno del ruolo educante del genitore;

ART. 2 - MODALITA' OPERATIVE DELL'INCARICO -

L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative:

- a) le prestazioni di cui all'art. 1, saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei
confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato;
- b) i rapporti di collaborazione sono tenuti con il Responsabile del Servizio Minori e Famiglie con il
quale si concordano i tempi della prestazione in base alle esigenze del Servizio;
- c) lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli Uffici dell'Unione – Centro
per le Famiglie/Servizi Sociali - al fine dell'espletamento dell'attività affidata;
- d) per un miglior coordinamento tra le prestazioni rese dall'incaricato con le attività dell'Ente, si
individua come sede di attività: il Servizio Sociale Minori e responsabilità Familiari sito Via G. Giolitti
22 Mirandola nonché la sede del Centro per le Famiglie ubicata in Viale Italia n° 64 – Mirandola
(MO) e/o eventuali altre sedi indicate dal Responsabile del Servizio Minori e Famiglie;

e) l'Ente mette a disposizione dell'incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantisce il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che può essere consensualmente rivisto durante il rapporto con l'incaricato stesso;

f) l'incaricato è libero di prestare, anche a favore di terzi, la propria attività sia autonoma che subordinata, fermo restando il divieto di svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Ente;

g) l'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui ha comunicazione e prende conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il responsabile del Servizio Minori e Famiglie verifica il corretto e tempestivo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle varie fasi di sviluppo dello stesso. L'incaricato, su richiesta del responsabile del servizio Minori e Famiglie è tenuto a redigere apposita relazione in merito alla realizzazione dell'incarico.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO -

La durata dell'incarico è stabilita per il periodo 01/10/2022 – 31/12/2024.

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte presso sedi adeguate per la mediazione alle coppie e presso la sede individuata dal Servizio Minori e Famiglie dell'UCMAN per le altre attività e comporteranno un impegno di massimo n° 914 ore complessive, destinate nelle seguenti percentuali per il 60% per la consulenza e mediazione alle coppie, il 30% a progetti di sostegno alla genitorialità, in raccordo con il Servizio Minori di UCMAN; il 5% per la promozione del servizio e l'organizzazione di eventi formativi e il 5% da destinare alle attività di raccordo ed équipe con altri servizi interessati alla mediazione;

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO -

Il compenso è di € 27.420,00 comprensivi degli oneri previsti per legge.

Il compenso viene liquidato nel seguente modo:

- € 5.460,00 per il periodo 01/10/2022 - 31/12/2022;
- € 10.980 per l'anno 2023;
- € 10.980 per l'anno 2024.

a fronte di invio di relazione relativa all'espletamento delle attività connesse all'incarico ed emissione di relativa fatturazione elettronica, accompagnata da report mensile delle prestazioni effettuate. Il compenso sarà erogato in relazione all'effettivo svolgimento delle prestazioni e con esclusione dei periodi di impedimento personale, per qualsiasi ragione dell'incaricato.

ART. 5 - DISPOSIZIONI GENERALI -

Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART. 6 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITA' -

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

ART. 7 - RECESSO -

L'Amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 2237 del Codice Civile e con preavviso di 20 giorni.

ART. 8 - OBBLIGHI -

L'incaricato si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto/contratto, al rispetto del Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, ed al rispetto degli obblighi indicati all'art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta n. 42 del 29 aprile 2014 e pubblicato sul sito dell'Ente, nel box in home-page "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni generali", voce "Atti generali", consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti, può costituire causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, tenuto conto della gravità della violazione stessa. L'incaricato si obbliga, al rispetto degli adempimenti previsti ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa ovvero, alla presentazione della dichiarazione relativa ai dati afferenti allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali nonché ai compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. L'incaricato è altresì tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI -

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti alla stipulazione del presente contratto. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2°, del DPR 26.4.86, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

"omissis"

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito indicate agli artt. 6 "Inadempienze e responsabilità" e art. 7 "recesso".

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO